

	Skarriidsø Gruppe, Stokkebjergvej 54, CVR-nr. 28901585	Ansvarlig for databeskyttelse i enheden: Formand Henrik Engel						
Behandlings aktivitet nr.	Hvilke personoplysninger behandler vi?	Hvad er formålet med behandlingen af personoplysningerne?	Har vi ret til at behandle de personoplysninger vi har?	Hvem behandler vi noget om? Og hvor kommer personoplysningerne fra?	Hvem deler vi personoplysningerne med?	Hvor lang tid behandler vi personoplysningerne?	Opfylder vi de registreredes rettigheder?	Brud på datasikkerheden/IT-sikkerhed
1:	Indmeldelse/medlemskab: Navn, adresse, telefonnummer, e-mail, fødselsdato, køn, pårørendes kontaktoplysninger, eventuelt pårørendes info	Medlemshåndtering i Medlemsservice, herunder opkrævning af kontingent og betaling til ture og arrangementer.	Interesseafvejningsreglen, opfyldelse af kontrakt/aftale, retlig forpligtelse	Nuværende medlemmer Tidligere medlemmer indeværende år + 1 kan indeholde info om børn, pårørende	Medlemsservice Centrale forbund (aftale indhentes gennem korpset), relevante ledere	Max. 5 år + indeværende .	Persondatapolitik ved indmeldelse, forældersamtykke hvis barn under 15 år. Formand og Gruppeleder har ansvaret for besvarelser af henvendelser fra de registrerede	1. Adgang til Medlemsservice styres gennem funktioner/rettigheder, - Styres af Gruppeleder og Formand og kasserer 2. De medlemsansvarlige sørger for at kun relevante funktioner i gruppen har adgang til personoplysninger, Kun Formand, Gruppeleder og kasserer kan ændre og give adgang til Medlemsservice 3. Vi skifter løbende vores passwords til Medlemsservice, - Passwords skal skiftes årligt 4. Følsomme oplysninger testes overhovedet ikke i Medlemsservice men indsamles kun ved behov - rejser, større lejre, eller længere ophold og slettes umiddelbart igen. 5. Databreach handleplan - er baseret på forbundets behandling af medlemsservice servicen. Gruppen vil informere, medlemmerne ved hændelser.
2:	Helbredsoplysninger - indhentes kun ved lejr arrangementer og gemmes kun dertil og ikke efterfølgende. Så generelt haves sundhedsoplysninger ikke fast. Dog ved større lejre og rejseraktivitet indhentes der sundheds, medicin oplysninger. Disse slettes umiddelbart efter.	Allergi, fysiske skavanker, diagnoser, handicap, medicin For at sikre spejdernes sundhed og medicinering sker korrekt.	Samtykke gives via lejr eller arrangements tilmelding	Nuværende medlemmer inkl. børn	Relevante ledere	Så længe medlemsskabet er aktivt. Oplysninger indhentet til ture/arrangementer slettes umiddelbart efter afholdt arrangement.	Medlemmer oplyses om hvad persondata vi gemmer ved indmeldelse Helbredsoplysninger indhentes ikke normalt, men ved større lejre arrangementer, samles disse sammen og samtykke indhentes via arrangements/lejr tilmelding og destrueres umiddelbart efter arrangement eller lejr. Formand og Gruppeleder har ansvaret for besvarelser af henvendelser fra de registrerede	1. Adgang til Medlemsservice styres gennem funktioner/rettigheder, - Styres af Gruppeleder og Formand og kasserer 2. De medlemsansvarlige sørger for at kun relevante funktioner i gruppen har adgang til personoplysninger, Kun Formand, Gruppeleder og kasserer kan ændre og give adgang til Medlemsservice 3. Vi skifter løbende vores passwords til Medlemsservice, - Passwords skal skiftes årligt 4. Følsomme oplysninger testes overhovedet ikke i Medlemsservice men indsamles kun ved behov - rejser, større lejre, eller længere ophold og slettes umiddelbart igen. 5. Databreach handleplan - er baseret på forbundets behandling af medlemsservice servicen. Gruppen vil informere, medlemmerne ved hændelser.

	Skarridsø Gruppe, Stokkebjergvej 54, CVR-nr. 28901585		Ansvarlig for databeskyttelse i enheden: Formand Henrik Engel					
Behandlings aktivitet nr.	Hvilke personoplysninger behandler vi?	Hvad er formålet med behandlingen af personoplysningerne?	Har vi ret til at behandle de personoplysninger vi har?	Hvem behandler vi noget om? Og hvor kommer personoplysningerne fra?	Hvem deler vi personoplysningerne med?	Hvor lang tid behandler vi personoplysningerne?	Opfylder vi de registreredes rettigheder?	Brud på datasikkerheden/IT-sikkerhed
3:	Navn, cpr.-nummer	Indhentelse af børneattester	Børneattestbekendtgørelsen, samtykke	Voksne medlemmer	Medlemsservice (gyldig databehandleraf tale indgås), korpset (gyldig databehandleraf tale indgås), ansvarlig for indhentelse af BA i enheden	BA slettes straks, dato for indhentning gemmes i 2 år. Alt sker i automatiseret form via Medlemsservice. Ved indhentelse af BA samles de sidste 4 cifre i cpr nummer og dette slettes umiddelbart efter BA er indhentet. Formanden er ansvarlig for BA	Der bruges std.mailskabelon i Medlemsservice ved indhentning af børneattest. Fuldt automatiseret via medlemsservice. Formand og Gruppeleder har ansvaret for besvarelser af henvendelser fra de registrerede	<p>1. Adgang til Medlemsservice styres gennem funktioner/rettigheder, - Styres af Gruppeleder og Formand og kasserer</p> <p>2. De medlemsansvarlige sørger for at kun relevante funktioner i gruppen har adgang til personoplysninger, Kun Formand, Gruppeleder og kasserer kan ændre og give adgang til Medlemsservice</p> <p>3. Vi skifter løbende vores passwords til Medlemsservice, - Passwords skal skiftes årligt</p> <p>4. Følsomme oplysninger tages overhovedet ikke i Medlemsservice men indsamles kun ved behov - rejser, større lejre, eller længere ophold og slettes umiddelbart igen.</p> <p>5. Databreach handleplan - er baseret på forbundets behandling af medlemsservice servicen. Gruppen vil informere, medlemmerne ved hændelser.</p>
4:	Ikke yderligere info	Søgning af tilskud i kommunen	Retlig forpligtelse	Nuværende og tidligere medlemmer inkl. børn i samlet antal fordelt på aldersgrupperne under og over 25 år.	Relevante ledere/medlems ansvarlig, kommunen	Vi gemmer dokumentationen til ansøgningsprocessen er afsluttet eller så længe det kræves af kommunen.	Medlemmet informeres om gemte personoplysninger ved indmeldelse. Der oplyses ikke eksplicit om at man indgår i det samlede antal i tilskudsansøgninger til kommunen. Formand og Gruppeleder har ansvaret for besvarelser af henvendelser fra de registrerede	<p>1. Adgang til Medlemsservice styres gennem funktioner/rettigheder, - Styres af Gruppeleder og Formand og kasserer</p> <p>2. De medlemsansvarlige sørger for at kun relevante funktioner i gruppen har adgang til personoplysninger, Kun Formand, Gruppeleder og kasserer kan ændre og give adgang til Medlemsservice</p> <p>3. Vi skifter løbende vores passwords til Medlemsservice, - Passwords skal skiftes årligt</p> <p>4. Følsomme oplysninger tages overhovedet ikke i Medlemsservice men indsamles kun ved behov - rejser, større lejre, eller længere ophold og slettes umiddelbart igen.</p> <p>5. Databreach handleplan - er baseret på forbundets behandling af medlemsservice servicen. Gruppen vil informere, medlemmerne ved hændelser.</p>

	Skarridsø Gruppe, Stokkebjergvej 54, CVR-nr. 28901585		Ansvarlig for databeskyttelse i enheden: Formand Henrik Engel					
Behandlings aktivitet nr.	Hvilke personoplysninger behandler vi?	Hvad er formålet med behandlingen af personoplysningerne?	Har vi ret til at behandle de personoplysninger vi har?	Hvem behandler vi noget om? Og hvor kommer personoplysningerne fra?	Hvem deler vi personoplysningerne med?	Hvor lang tid behandler vi personoplysningerne?	Opfylder vi de registreredes rettigheder?	Brud på datasikkerheden/IT-sikkerhed
5:	Navn, adresse, mail, telefonnummer	Registrering af frivillige ikke-medlemmer	Interesseafvejningsreglen	Frivillige, kommende medlemmer	Relevante ledere	Indtil den frivillige meldes ind/så længe den frivillige er aktiv hos os.	Den frivillige ved at vi har hans/hendes oplysninger og bruger dem for at kunne kontakte ham/hende.	<p>1. Adgang til Medlemsservice styres gennem funktioner/rettigheder, - Styres af Gruppeleder og Formand og kasserer</p> <p>2. De medlemsansvarlige sørger for at kun relevante funktioner i gruppen har adgang til personoplysninger, Kun Formand, Gruppeleder og kasserer kan ændre og give adgang til Medlemsservice</p> <p>3. Vi skifter løbende vores passwords til Medlemsservice, - Passwords skal skiftes årligt</p> <p>4. Følsomme oplysninger tages overhovedet ikke i Medlemsservice men indsamles kun ved behov - rejser, større lejre, eller længere ophold og slettes umiddelbart igen.</p> <p>5. Databreach handleplan - er baseret på forbundets behandling af medlemsservice servicen. Gruppen vil informere, medlemmerne ved hændelser.</p>
6:	Navne på deltagende, kun fornavn	Referater	Interesseafvejningsreglen	Bestyrelsesmedlemmer, ledere, frivillige	Referaterne offentliggøres i lukket facebookgruppe og gemmes internt så de kan fremlægges hvis der er interesse	Referater gemmes i 2 år internt.	Bestyrelsesmedlemmer, ledere, frivillige er informeret om at der laves referater og at de gemmes i 2 år.	<p>1. Adgang til Medlemsservice styres gennem funktioner/rettigheder, - Styres af Gruppeleder og Formand og kasserer</p> <p>2. De medlemsansvarlige sørger for at kun relevante funktioner i gruppen har adgang til personoplysninger, Kun Formand, Gruppeleder og kasserer kan ændre og give adgang til Medlemsservice</p> <p>3. Vi skifter løbende vores passwords til Medlemsservice, - Passwords skal skiftes årligt</p> <p>4. Følsomme oplysninger tages overhovedet ikke i Medlemsservice men indsamles kun ved behov - rejser, større lejre, eller længere ophold og slettes umiddelbart igen.</p> <p>5. Databreach handleplan - er baseret på forbundets behandling af medlemsservice servicen. Gruppen vil informere, medlemmerne ved hændelser.</p>

	Skarridsø Gruppe, Stokkebjergvej 54, CVR-nr. 28901585		Ansvarlig for databeskyttelse i enheden: Formand Henrik Engel					
Behandlings aktivitet nr.	Hvilke personoplysninger behandler vi?	Hvad er formålet med behandlingen af personoplysningerne?	Har vi ret til at behandle de personoplysninger vi har?	Hvem behandler vi noget om? Og hvor kommer personoplysningerne fra?	Hvem deler vi personoplysningerne med?	Hvor lang tid behandler vi personoplysningerne?	Opfylder vi de registreredes rettigheder?	Brud på datasikkerheden/IT-sikkerhed
7:	Lederes mailadresse og telefonnummer, bestyrelsesmedlemmer og formand	Kontakt(oplysninger) via gruppens hjemmeside	Interesseafvejningsreglen	Nuværende ledere, bestyrelsen	Oplysningerne offentliggøres på gruppens hjemmeside	Oplysningerne er kun tilgængelige så længe lederen er aktiv i gruppen. Bestyrelsesmedlemmers info kun så længe man sidder i bestyrelsen. Herefter slettes oplysningerne fra hjemmesiden .	Lederen og bestyrelsen ved og har sagt ja til at hans/hendes oplysninger er tilgængelige på hjemmesiden. Formand og Gruppeleder har ansvaret for besvarelser af henvendelser fra de registrerede	<p>1. Adgang til Medlemsservice styres gennem funktioner/rettigheder, - Styres af Gruppeleder og Formand og kasserer</p> <p>2. De medlemsansvarlige sørger for at kun relevante funktioner i gruppen har adgang til personoplysninger, Kun Formand, Gruppeleder og kasserer kan ændre og give adgang til Medlemsservice</p> <p>3. Vi skifter løbende vores passwords til Medlemsservice, - Passwords skal skiftes årligt</p> <p>4. Følsomme oplysninger tastes overhovedet ikke i Medlemsservice men indsamles kun ved behov - rejser, større lejre, eller længere ophold og slettes umiddelbart igen.</p> <p>5. Databreach handleplan - er baseret på forbundets behandling af medlemsservice servicen. Gruppen vil informere, medlemmerne ved hændelser.</p>
8:	Billeder	Kommunikation om spejder	Interesseafvejningsregler: Situationsbilleder tages uden direkte samtykke. Portrætfotos via samtykke	Nuværende og tidligere medlemmer inkl. børn	På gruppens hjemmeside og facebook	Billeder slettes som udgangspunkt ikke på Facebook, da dette er umuligt. Vores egen webside der udskiftes billeder indimellem. Men der bruges ikke profil billeder.	Samtykke til opbevaring og brug af billeder ved indmeldelse (herunder deltagelse på ture/arrangementer i spejderregi). Formand og Gruppeleder har ansvaret for besvarelser af henvendelser fra de registrerede	<p>1. Adgang til Medlemsservice styres gennem funktioner/rettigheder, - Styres af Gruppeleder og Formand og kasserer</p> <p>2. De medlemsansvarlige sørger for at kun relevante funktioner i gruppen har adgang til personoplysninger, Kun Formand, Gruppeleder og kasserer kan ændre og give adgang til Medlemsservice</p> <p>3. Vi skifter løbende vores passwords til Medlemsservice, - Passwords skal skiftes årligt</p> <p>4. Følsomme oplysninger tastes overhovedet ikke i Medlemsservice men indsamles kun ved behov - rejser, større lejre, eller længere ophold og slettes umiddelbart igen.</p> <p>5. Databreach handleplan - er baseret på forbundets behandling af medlemsservice servicen. Gruppen vil informere, medlemmerne ved hændelser.</p>